

EditNet Printeq

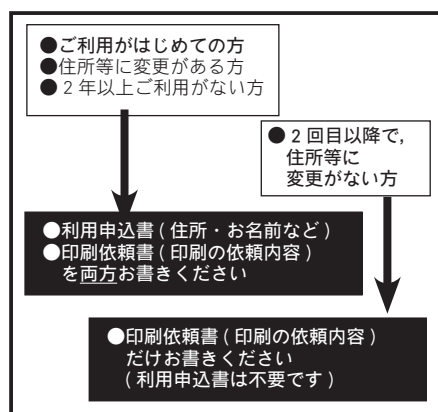
Order Forms

EditNet プリンテック
印刷依頼書セット
(2017年12月)

最近の変更点

- (1) 納品先分割明細票を追加しました。
- (2) 高彩度オンデマンドフルカラーのサービス終了に伴い、一部の記載を変更しました。

用紙の使い方



【利用申込書】

初めてご利用の方は、「印刷依頼書」のほかに「利用申込書」を添付してください。前回のご利用以降住所等に変更がある方、前回から2年以上ご利用いただいていない方も同様です。この方式は、住所などの記入を最初の1回だけにし、簡単に依頼書が記入できるためのものです。

【印刷依頼書】

ご注文いただく印刷物1種類につき1枚ご記入ください。依頼書は、「本」「ペーパー」に分かれており、「本」は印刷方式・プランでさらに分かれています。

「フルカラー表紙」などは「ペーパー」の依頼書に記入してください。

また、便せんや「本の表紙のみ」といったご依頼も、ペーパーとしてご依頼ください。

【コピーなどについて】

依頼書はコピーしてお使いいただくことができます。ただし大きさはA4のままとしてください。

記入上のご注意

【お名前、ご住所】

ご本人様の正しいお名前やご住所を記入してください。

【お客様番号・届出電話番号】

同姓同名のお客様もいらっしゃることから、弊社では(1)お客様番号 または (2) 電話番号 でお客者を特定しています。

(1)については納品書などでお知らせします。

(2)については、「利用申込書」にご記入いただいた「自宅電話番号」になります。(1)がわからなくても印刷依頼書にこの電話番号をお書きいただければスムーズにご利用いただけます。

※変更があった場合は必ずお届けください。

【受注確認書】

印刷のご依頼を承りますと、依頼書で指定された方法により「受注確認書」をお送りしますので、内容をよく確認され、間違いがあればすぐにご連絡ください。

【その他ご記入上の注意点】

連絡先電話番号—ご依頼についてわからないことがある場合などに連絡させていただきますので、PHSや携帯電話などをお持ちの方はそれをご記入ください。

時間帯指定—弊社では配送先住所や重さにより一番安い運送会社を利用しますが、会社により時間帯の分け方が異なるため、ご希望に一番近い時間帯を指定して出荷します。

(*)印刷物の量や入稿日などの条件により、指定できないことがあります。

配送先—「利用申込書」でお届けのご住所にお届けする場合は、住所の記入は不要です。その他のお届け先を指定する場合は住所を確実に記入してください。ご友人様宅などの場合は、「〇〇様方」と必ずご記入ください。

お支払い—クレジットカードでお支払いの場合は、有効期限の書き間違いにご注意ください。カードの刻印どおり記入してください。(月/年の順です。)

依頼書、料金などの点でご不明の点がございましたら、遠慮なくお問い合わせください。

一部を除くサービスは、インターネットで見積もり・依頼書の作成が可能です。どうぞご利用ください。 <http://www.EditNet-p.jp/>



古紙80%の再生紙を使用しています。



大豆油インキを使用しています。



an EditNet company

EditNet プリンテック利用申込書・変更届

(初めてのお客様、住所などを変更のお客様)

お申込日 | 20 年 月 日

氏名、住所などを本書の通り届け、利用を申し込みます。
(このお申し込みは印刷サービス提供約款によります。)

初めて利用する
→下の太枠内をすべてご記入ください。

利用したことがあるが、前回の利用から2年以上経過している
→下欄にお客様番号かお届けの電話番号を記入し、下の太枠内をすべてご記入ください。
※2年以上お取引のないお客様の情報は消去されていることがありますので、再度ご記入ください。

以前利用したことがあり、住所などの変更がある
→下欄にお客様番号かお届けの電話番号を記入し、下の太枠内の**変更となった項目**をご記入ください。

カスタマナンバ (お客様番号)	j								
または お届けの 電話番号	-								

お名前が変更となった場合は、お届けの姓名(旧姓名)をご記入ください

■変更届について
ご住所、お名前などが変更となった場合、その旨をお届けください。
弊社の印刷依頼書などには住所を記入する欄がありませんので、ご注文の印刷物が旧住所に届いてしまうなどの原因となります。

お名前	(苗字)	(名前)	ご本人の正しいお名前をお届けください。 ※会社、法人でご利用になる場合は別の書式があります。 お客さまセンターまでお問い合わせください。	
オナマエ	(ミヨウジ)	(ナマエ)		
届出電話番号	-	-	ここに記入した電話番号が、「お届けの電話番号」になります。	
FAX 番号	-	-		
連絡先 電話番号	-	-	「届出電話番号」以外に連絡先がある場合はご記入ください。 PHS、携帯電話などをお届けいただくと便利です。	
生年月日	19 20 年 月 日	性別	男 女	生年月日はご本人様の確認に使用しますので、できるだけご記入ください。 記入がない場合、インターネットでの照会・受付サービスなどの一部の機能が制限されることがあります。
郵便番号	-	※私書箱、局留はお取り扱いできません。 ※建物名は郵便物が届く範囲で省略してください。 ※東京23区または政令指定都市にお住まいの方は県を省略してください(例：世田谷区、横浜市青葉区)。その他の方は県からご記入ください(例：東京都調布市)。		
住所				

■個人情報の利用目的

会社は、以下の目的で、個人情報を収集し利用します。

- ・ 会社が提供する商品およびサービスの提供
- ・ 会社に対する問い合わせ、サービス案内などの資料の請求への対応
- ・ 会社が提供し、または紹介する業務に関する情報の送付、案内
- ・ 経営企画のために必要な顧客属性や利用動向の分析
- ・ 会社が有する権利の行使
- ・ 法令によりまたは契約により会社が負う義務の履行

「会社が提供する商品およびサービス」の範囲は、以下のとおりです。

- ・ IPルーティングサービスおよびこれに付随するサービス
- ・ インターネット・データセンタ事業およびこれに付随するサービス
- ・ 印刷サービスならびにこれに付随するサービス

その他、個人情報の取り扱いについては、弊社が定めて公表するプライバシーポリシーによります。

EditNet Club 加入申込書

本書の通り申し込みます。

(このお申し込みは印刷サービス提供約款によります。)



どなたも
記入



左端の注意に
該当する方は記入

■ EditNet Club にご加入いただく場合はこの用紙にご記入ください。ただし窓口で手続きをされる場合は、口頭でのお申し込みも承ります。

■ EditNet Club へのご加入は任意です。ご加入いただくと特典があります。

■ ご利用が初めての場合は、「利用申込書」を必ず添付してください。

お申込日	20 年 月 日	お名前	ご利用が初めての方、住所変更などがある方は「利用申込書」を添付してください。
カスタマナンバ(お客様番号) または届出電話番号を記入	▶	カスタマナンバ (お客様番号)	お届けの お電話番号

- 1 新規加入
- 2 継続・再加入

の 手 窓 口 み 続 す 以 る 外 方 で	年会費の お支払方法	1 ご本人名義の クレジットカード	カード 番号	有効期限(月/年) ※刻印通りの順序	/ /
	2 為替証書同封	同封金額	円	<input type="checkbox"/> 銀行振込 <input type="checkbox"/> セブンイレブン (月 日 円振込済)	※原稿到着時に入金を確認できない場合は、受付が保留されます。

■ EditNet Club の特典などについて

EditNet Club にご加入になりますと、次のような特典があります。詳しくは料金表、ご利用ガイドをご参照ください。

- イベント前の締め切りなどを自動的にお知らせ
- ご利用額 100 円ごとに 1 ポイント、100 ポイントを 500 円として還元
- 原稿が弊社に届く前でも着否などを照会可能

■ 会費について

■ 会費は 540 円(8% 税込、消費税率が 10% に引き上げられたときは 550 円)です。ただしゆうちょ銀行の為替証書で手続きをされる場合は 500 円で承ります。(金額に合わせて有効期間を調整します。)

■ ご加入受付日から 365 日間有効です。(ただし加入中の方が期限切れから 90 日以内に継続される場合、期限切れから 365 日間となります。90 日を過ぎて再加入される場合は受付日から 365 日間です。)

■ 郵送の場合は、クレジットカードまたは定額小為替でお支払いになると便利です。

■ 暗証番号の管理について

■ ご加入手続きが済みますと、「加入承り書」をお渡しします。この用紙には「暗証番号」が記載されていますので、大切に管理してください。暗証番号は web による作業状況のお問い合わせなどに利用いたします。

■ 弊社は暗証番号の一致をもってご本人様の意思表示として扱いますので、他人に教えたりしないでください。

■ 暗証番号は web で変更可能です。(http://www.EditNet-p.jp/ から会員様向けメニューをご利用ください。)

EdiNet プリンテック 同人誌(本)印刷依頼書(オフセット印刷)

本書の通り申し込みます。
(このお申し込みは印刷サービス提供約款によります。)

どなたも記入
 該当する方は記入
 加算額が必要な場合があります
 (詳しくは料金表をご参照ください)

お申込日	20 年 月 日	お名前	ご利用が初めての方、住所変更などがある方は「利用申込書」を添付してください。
カスタマンナバ(お客様番号) または届出電話番号を記入	▶	カスタマンナバ(お客様番号)	届出電話番号
連絡先電話番号	時間帯	依頼書の内容等で連絡させていただくことがあります。連絡がしやすい番号をお書きください。	

納品希望 窓口・配送 月 日 参加イベント (月 日)

受配 送・イ ベン ト 搬 入 で 取 る 方 の み 記 入	<input type="checkbox"/> 自宅等	時間帯指定(無料) <input type="checkbox"/> 指定なし <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夕方 <input type="checkbox"/> 夜間	発送先 <input type="checkbox"/> 届出住所 (住所記入不要)	<input type="checkbox"/> それ以外 (〒 -) 配送先 TEL	住所(「〇〇様方」などがあればそれも)
	<input type="checkbox"/> イベント 配送・搬入	イベント コード	※イベントコードは http://www.EdiNet-p.jp/ から検索してください。 ※不明の場合は主催者発行の「参加案内」の「宅配便搬入」の部分の写しを必ず添付してください。		
		ホール	スペース	サークル 名称	
<input type="checkbox"/> 原稿は届出住所に別送する(発送先を「届出住所」にしている場合以外)					

窓 口 以 外 で 入 稿 す る 方 の み 記 入	料金の お支払方法	<input type="checkbox"/> ご本人名義の クレジットカード	カード番号 (VISA,Master, JCB/AMEX)	有効期限(月/年)	/ /
		<input type="checkbox"/> 為替証書同封	同封金額	<input type="checkbox"/> 銀行振込 <input type="checkbox"/> セブンイレブン (月 日 円振込済)	※原稿到着時に入金を確認できない場合は、受付が保留されます。
受注確認書	<input type="checkbox"/> FAX	<input type="checkbox"/> 郵送			
金額連絡	<input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> 円を超える場合は受付完了前に連絡が必要 (料金表にしたがって計算します。)(金額にかかわらず連絡が必要な場合は「0円」と記入)			

セット種類	<input type="checkbox"/> エコエコワン早期特典 <input type="checkbox"/> エコエコワン早期割引 <input type="checkbox"/> エコエコワン <input type="checkbox"/> 快速エコエコワン <input type="checkbox"/> その他 ()				
ページ数	ページ (表紙を含む)	部数	部	サイズ	<input type="checkbox"/> B5 <input type="checkbox"/> A5 <input type="checkbox"/> B6 <input type="checkbox"/> 182X182(B5 正方形) <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> B5 印刷後 B6 に断裁 <input type="checkbox"/> B5 正方形+メモ帳など
製本	<input type="checkbox"/> 中綴じ <input type="checkbox"/> 無線綴じ	綴じ方向	<input type="checkbox"/> 右綴じ <input type="checkbox"/> 左綴じ	面付	<input type="checkbox"/> 済んでいる <input type="checkbox"/> トンボをなぞるところまで完了 <input type="checkbox"/> 最初から依頼する <input type="checkbox"/> データ入稿(面付不要)
本 文	用紙	用紙の種類 () <input type="checkbox"/> 紙替えあり (ここには記入せず台割表に記入) 代表的な紙→ <input type="checkbox"/> 再生上質(<input type="checkbox"/> 70 <input type="checkbox"/> 90 <input type="checkbox"/> 110kg) <input type="checkbox"/> アドニスラフ 70 <input type="checkbox"/> 淡クリームキンマリ (<input type="checkbox"/> 70kg <input type="checkbox"/> 90kg)			
	印刷	<input type="checkbox"/> 色替えあり(ここでは色をはずし別紙台割表添付) <input type="checkbox"/> 黒 <input type="checkbox"/> それ以外 ()			
表 紙	用紙	用紙の種類 () 差額無料、または割安な差額でいろいろな紙を使えます。詳しくは料金表や紙見本をご覧ください。(期間限定で利用できる紙もあります。) 代表的な紙→ <input type="checkbox"/> クラーク 70 <input type="checkbox"/> 色上質最厚口 <input type="checkbox"/> ガイア A (色)			
	印刷	1 色目	2 色目	裏刷り(表2・表3) オフセットインク見本から選択(番号併記の色は番号も記入) ※色順は弊社判断により変更することがあります。	
紙	<input type="checkbox"/> オンデマンド フルカラー	用紙	用紙の種類 () 代表的な紙→ <input type="checkbox"/> アートポスト(180kg) <input type="checkbox"/> クラーク 70(180kg) <input type="checkbox"/> ミラーコートプラチナ(180kg)		
	<input type="checkbox"/> オフセット フルカラー	※この場合納期は3週間になります。 ※PC加工が標準で含まれます。 ※用紙はアートポスト(180kg)のみです。			
加工	<input type="checkbox"/> クリアPP(光沢) <input type="checkbox"/> マットPP(つや消し) ※加工がある場合、納期が変わることがあります。				
遊び紙	用紙	<input type="checkbox"/> 前後に挿入 <input type="checkbox"/> 前のみ挿入			※用紙欄が空白の場合は挿入しません。 ※前後、前のみ選択がない場合は「前後」とみなします。 ※中綴じの場合「前のみ」はできません。
タイトル	ジャンル				

その他の指示、ご要望など(上記にないオプションなども、こちらにご記入ください。)

http://www.EdiNet-p.jp/ → 「e窓」をとお使いください

同人誌(本)印刷依頼書(オフセット印刷・ミニまる)

本書の通り申し込みます。

(このお申し込みは印刷サービス提供約款によります。)

<input type="checkbox"/>	どなたも記入	<input type="checkbox"/>	該当する方は記入
<input type="checkbox"/>	加算額が必要な場合があります (詳しくは料金表をご参照ください)		

お申込日	20 年 月 日	お名前	ご利用が初めての方、住所変更などがある方は「利用申込書」を添付してください。
カスタマンパ(お客様番号) または届出電話番号を記入	▶	カスタマンパ(お客様番号)	届出電話番号
連絡先電話番号	時間帯	依頼書の内容等で連絡させていただくことがあります。連絡がしやすい番号をお書きください。	

納品希望	窓口・配送	月 日	参加イベント	(月 日)
------	-------	-----	--------	---------

受け取る方のみ記入 配送・イベント搬入で	<input type="checkbox"/> 自宅等	時間帯指定(無料) <input type="checkbox"/> 指定なし <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夕方 <input type="checkbox"/> 夜間	発送先 <input type="checkbox"/> 届出住所(住所記入不要)	<input type="checkbox"/> それ以外 (〒 -) 配送先 TEL	住所(「〇〇様方」などがあればそれも)
	<input type="checkbox"/> イベント 配送・搬入	イベントコード	※イベントコードは http://www.EdiNet-p.jp/ から検索してください。 ※不明の場合は主催者発行の「参加案内」の「宅配便搬入」の部分の写しを必ず添付してください。		
		ホール	スペース	サークル名称	

原稿は届出住所に別送する(発送先を「届出住所」にしている場合以外)

する方以外で入稿 窓口のみ記入	料金の お支払方法	<input type="checkbox"/> ご本人名義のクレジットカード	カード番号 (VISA,Master, JCB/AMEX)	有効期限(月/年) ※刻印通りの順序
		<input type="checkbox"/> 為替証書同封	同封金額	<input type="checkbox"/> 銀行振込 <input type="checkbox"/> セブンイレブン (月 日 円振込済) ※原稿到着時に入金を確認できない場合は、受付が保留されます。
	受注確認書	<input type="checkbox"/> FAX	<input type="checkbox"/> 郵送	

金額連絡 不要 円を超える場合は受付完了前に連絡が必要
(料金表にしたがって計算します。)(金額にかかわらず連絡が必要な場合は「0円」と記入)

セット種類	<input type="checkbox"/> ミニまる7 <input type="checkbox"/> ミニまる3
ページ数	ページ (表紙を含む) 部数 部 サイズ <input type="checkbox"/> B5 <input type="checkbox"/> A5 <input type="checkbox"/> B6 <input type="checkbox"/> 182X182(B5 正方形) <input type="checkbox"/> その他 (<input type="checkbox"/> B5 印刷後 B6 に断裁 <input type="checkbox"/> B5 正方形+メモ帳など)
製本	<input checked="" type="checkbox"/> 中綴じ 綴じ方向 <input type="checkbox"/> 右綴じ <input type="checkbox"/> 左綴じ 面付 <input type="checkbox"/> 済んでいる <input type="checkbox"/> トンボをなぞるところまで完了 <input type="checkbox"/> 最初から依頼する <input type="checkbox"/> データ入稿(面付不要)
本文	用紙 <input type="checkbox"/> 再生上質(<input type="checkbox"/> 70 <input type="checkbox"/> 90 <input checked="" type="checkbox"/> 110kg) <input type="checkbox"/> アドニスラフ70 <input type="checkbox"/> 淡クリームキンマリ(<input type="checkbox"/> 70 <input type="checkbox"/> 90kg) <input type="checkbox"/> 色上質(中厚口 色:) <input type="checkbox"/> その他() B5判のみ使える用紙もあります。(ご利用ガイドでご確認ください。)
	印刷 <input type="checkbox"/> 黒 <input type="checkbox"/> それ以外() オフセットインク見本から選択(番号併記の色は番号も記入) ※ミニまる3は「快速エコエコワゴン」の本文に使える色のみ
表紙	用紙 <input type="checkbox"/> 再生上質(<input type="checkbox"/> 70 <input type="checkbox"/> 90 <input type="checkbox"/> 110 <input type="checkbox"/> 135kg) <input type="checkbox"/> 色上質(中厚口 <input type="checkbox"/> 最厚口 色:) <input type="checkbox"/> その他()
	印刷 <input type="checkbox"/> 表紙(表1・表4)印刷あり <input type="checkbox"/> 表紙の裏刷り(表2・表3)印刷あり (いずれも本文と同じ色に限りませ。)
紙	<input type="checkbox"/> オンデマンド <input type="checkbox"/> 普通 用紙 <input type="checkbox"/> エコポスト(180kg) <input type="checkbox"/> クラーク70(180kg) <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> フルカラー <input type="checkbox"/> 高彩度 <input type="checkbox"/> ミラーコートプラチナ(180kg)
	<input type="checkbox"/> オフセット <input type="checkbox"/> フルカラー ※この場合納期は3週間になります。 ※PC加工が標準で含まれます。 ※用紙はポスト(180kg)のみです。
加工	<input type="checkbox"/> クリアPP(光沢) <input type="checkbox"/> マットPP(つや消し) ※加工がある場合、納期が変わることがあります。
遊び紙	用紙 <input type="checkbox"/> 前後に挿入 <input type="checkbox"/> 前のみ挿入 ※用紙欄が空白の場合は挿入しません。 ※前後、前だけの選択がない場合は「前後」とみなします。 ※中綴じの場合「前のみ」はできません。
タイトル	ジャンル
その他の指示、ご要望など(上記にないオプションなども、こちらにご記入ください。)	

http://www.EdiNet-p.jp/ → 「e窓」で、依頼書のかわりりに内容を登録!

EditNet プリンテック 同人誌(本)印刷依頼書(孔版印刷)

本書の通り申し込みます。
(このお申し込みは印刷サービス提供約款によります。)

どなたも記入
 該当する方は記入
 加算額が必要な場合があります
 (詳しくは料金表をご参照ください)

お申込日	20 年 月 日	お名前	ご利用が初めての方、住所変更などがある方は「利用申込書」を添付してください。
カスタマナンバ(お客様番号) または届出電話番号を記入	▶	カスタマナンバ(お客様番号)	お届けの電話番号
連絡先電話番号	時間帯	依頼書の内容等で連絡させていただくことがあります。連絡がしやすい番号をお書きください。	

納品希望 窓口・配送 月 日 参加イベント (月 日)

自宅等 時間帯指定(無料) 指定なし 午前 午後 夕方 夜間
 イベント 配送・搬入 イベントコード それ以外 (〒 -) 配送先 TEL
 ※イベントコードは <http://www.EditNet-p.jp/> から検索してください。不明の場合は主催者発行の「参加案内」の「宅配便搬入」の部分の写しを必ず添付してください。

原稿は届出住所に別送する(発送先を「届出住所」にしている場合以外)

料金の お支払方法 ご本人名義のクレジットカード (VISA,Master, JCB/AMEX) カード番号 (有効期限(月/年) ※刻印通りの順序) 銀行振込 セブンイレブン (月 日 円振込済) ※原稿到着時に入金を確認できない場合は、受付が保留されます。
 為替証書同封 同封金額 円 FAX 郵送
 金額連絡 不要 円を超える場合は受付完了前に連絡が必要 (料金表にしたがって計算します。)(金額にかかわらず連絡が必要な場合は「0円」と記入)

セット種類 オーリーバードセット キューティバードセット サンダーバードセット
 ページ数 ページ (表紙を含む) 部数 部 サイズ B5 A5 B6 182X182(B5 正方形) その他 (B5 印刷後 B6 に断裁 B5 正方形+メモ帳など)
 製本 中綴じ 無線綴じ 綴じ方向 右綴じ 左綴じ 面付 済んでいる トンボをなぞるところまで完了 最初から依頼する データ入稿(面付不要)

本文 用紙 用紙の種類 (代表的な紙→ 再生上質(70 90 110kg) アドニスラフ 70 淡クリームキンマリ(70 90kg) 紙替えあり (ここには記入せず台割表に記入)
 印刷 色替えあり (ここでは色を選ばず別紙台割表添付) 黒 それ以外 (色:)
 ※使える色はご利用ガイドや色見本をご参照ください。サンダーバードセットは使える色に制限がありますのでご了承ください。

表紙 用紙 用紙の種類 (代表的な紙→ ガイア A 色上質最厚口 里紙 130kg (色) 差額無料、または割安な差額でいるるな紙を使えます。詳しくは料金表や紙見本をご覧ください。(期間限定で利用できる紙もあります。)
 印刷 1色目→2色目の例により記入 裏刷り(表2・表3) 使える色はご利用ガイドや色見本をご参照ください。色順は弊社判断により変更することがあります。※サンダーバードは使える色に制限があります。

紙 オンデマンド フルカラー 用紙 用紙の種類 (代表的な紙→ アートポスト(180kg) クラーク 70(180kg) ミラーコートプラチナ(180kg) オフセット フルカラー ※この場合納期は3週間になります。 ※PC加工が標準で含まれます。 ※用紙はアートポスト(180kg)のみです。

加工 クリアPP(光沢) マットPP(つや消し) ※加工がある場合、納期が変わることがあります。

遊び紙 用紙 前後に挿入 前のみ挿入 ※用紙欄が空白の場合は挿入しません。 ※前後、前のみの選択がない場合は「前後」とみなします。 ※中綴じの場合「前のみ」はできません。

タイトル ジャンル

オフセットへの変更(振替)承諾 孔版印刷のご依頼は、機械の空き状況などに応じて、オフセット印刷に振り替えられることがあります(差額はいただきません)。色などに違いがある場合は個別に連絡の上ご承諾いただいた上で振り替えますが、インク色が黒の場合などはそのまま振り替えることがあります。 振り替えの取扱いに不都合がある場合、右の「承諾しない」に印をつけてください。 承諾しない

その他の指示、ご要望など(上記にないオプションなども、こちらにご記入ください。)

http://www.EditNet-p.jp/ → 「e窓」が「お手伝」になります

ペーパー印刷依頼書 (オフセット・孔版・オンデマンド共通)

本書の通り申し込みます。

(このお申し込みは印刷サービス提供約款によります。)

<input type="checkbox"/>	どなたも記入	<input type="checkbox"/>	該当する方は記入
<input type="checkbox"/>	加算額が必要な場合があります (詳しくは料金表をご参照ください)		

お申込日	20 年 月 日	お名前	ご利用が初めての方、住所変更などがある方は「利用申込書」を添付してください。
カスタマンパ (お客様番号) または届出電話番号を記入	▶	カスタマンパ (お客様番号)	お届けのお電話番号
連絡先電話番号	時間帯	依頼書の内容等で連絡させていただくことがあります。連絡がしやすい番号をお書きください。	

納品希望	窓口・配送	月 日	参加イベント	(月 日)
------	-------	-----	--------	---------

受け取る方のみ記入	<input type="checkbox"/> 自宅等	時間帯指定 (無料) <input type="checkbox"/> 指定なし <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夕方 <input type="checkbox"/> 夜間	発送先 <input type="checkbox"/> 届出住所 (住所記入不要)	<input type="checkbox"/> それ以外 (〒 -) 配送先 TEL	住所 (「〇〇様方」などがあればそれも)
	<input type="checkbox"/> イベント 配送・搬入	イベントコード	※イベントコードは http://www.EdiNet-p.jp/ から検索してください。 ※不明の場合は主催者発行の「参加案内」の「宅配便搬入」の部分の写しを必ず添付してください。		
		ホール	スペース	サークル名称	

原稿は届出住所に別送する (発送先を「届出住所」にしている場合以外)

する窓口以外で記入	料金の	<input type="checkbox"/> ご本人名義のクレジットカード	カード番号 (VISA,Master, JCB/AMEX)	有効期限 (月/年)	※刻印通りの順序
	お支払方法	<input type="checkbox"/> 為替証書同封	同封金額	<input type="checkbox"/> 銀行振込 <input type="checkbox"/> セブンイレブン (月 日 円振込済)	※原稿到着時に入金を確認できない場合は、受付が保留されます。
	受注確認書	<input type="checkbox"/> FAX		<input type="checkbox"/> 郵送	

金額連絡 不要 (料金表にしたがって計算します。) 円を超える場合は受付完了前に連絡が必要 (金額にかかわらず連絡が必要な場合は「0円」と記入)

印刷の種類	<input type="checkbox"/> 多色・単色印刷 <input type="checkbox"/> オンデマンドフルカラー <input type="checkbox"/> オフセットフルカラー	
枚数	枚 組数 組 枚数、インキ、紙などがすべて同じ組み合わせが複数ある場合は、「2組」などと記入してください。違う点がある場合は依頼書を分けてください。	
用紙・印刷	<input type="checkbox"/> 単色 用紙 <input type="checkbox"/> 紙替えあり (ここは空欄にして、種類と枚数を「その他の指示」欄に記入)	紙の種類・色
	<input type="checkbox"/> 多色 印刷 <input type="checkbox"/> 孔版 <input type="checkbox"/> オフセット	表 裏 使える色は、ご利用ガイドや色見本をご参照ください。 ※多色の場合「黒→赤」のように記入 ※色順は弊社判断により変更することがあります。
	<input type="checkbox"/> オンデマンドフルカラー 用紙	用紙の種類 (代表的な紙→ <input type="checkbox"/> アートポスト (180kg) <input type="checkbox"/> クラーク 70 (180kg) <input type="checkbox"/> ミラーコートプラチナ (180kg)
拡大・縮小	<input type="checkbox"/> 等倍 <input type="checkbox"/> 87% (A4 → B5, A3 → B4) <input type="checkbox"/> 82% (B5 → A5, A4 → B5) <input type="checkbox"/> その他 ()	断裁で「その他」を選んだ場合は以下に指示 (例: 120X130mm) を記入するか枠にカットラインを指示してください
加工	<input type="checkbox"/> クリア PP (光沢) <input type="checkbox"/> マット PP (つや消し)	※加工がある場合、納期が変わることがあります。
断裁	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> B4 (4 辺を化粧裁ち) <input type="checkbox"/> B5 <input type="checkbox"/> B6 <input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A5 <input type="checkbox"/> B5 と B6 を左右半々 <input type="checkbox"/> A4 と A5 を左右半々 <input type="checkbox"/> その他→	
タイトル	ジャンル	

孔版でご依頼の場合、オフセットへの変更 (振替) 承諾 孔版印刷のご依頼は、機械の空き状況などに応じて、オフセット印刷に振り替えられることがあります (差額はいただきません)。色などに違いがある場合は個別に連絡の上ご承諾いただいた上で振り替えますが、インキ色が黒の場合などはそのまま振り替えることがあります。 振り替えの取扱いに不都合がある場合、右の「承諾しない」に印をつけてください。 承諾しない

その他の指示、ご要望など (上記にないオプションなども、こちらにご記入ください。)

EditNet プリンテック 納品先分割明細票

(全般)
 ●分割できるのは本に限りです。 ●「納品先番号0」から順に欠番を作らずに記入してください。
 ●店頭でのお持ち帰りは、納品先番号0の欄にのみ記入できます。
 ●原稿等・予備分だけを発送する納品先は、部数の欄を「0部」としてください。(その場合も配送料はかかります。)
 ●部数は予備分を考慮せずに記載し、合計がご依頼部数になることを確認してください。 ●予備分はすべて1か所にお送りします。(分割はできません。)
 ●書店等の依頼で「50部+見本1部」のような場合も、「51部」のようにご記入ください。(見本は特に区別せず発送します。梱包方法は指定できません。)
 ●保管場所の都合上、長期または大量の場合ご希望に添いかねることがあります。
 ●原稿等、予備分の指定がない場合は納品先番号0、2つ以上指定した場合は最若番の納品先を指定したものとみなします。
 (自宅等)
 ●書店等も「自宅等」の欄にご記入ください。 ●時間帯希望は荷物の量などによりご希望に沿えないこともあります。
 ●配達日の指定はできません。(予定日以前でも仕上がりしたい発送します。)
 (イベント搬入・配送)
 ●イベントコードは <http://www.EditNet-p.jp/> から検索してください。 ●不明(未指定)の場合は主催者発行の「参加案内」の「宅配便搬入」の部分の写しを必ず添付してください。

納品先番号 0	ここでの部数	<input type="checkbox"/> 店頭			〒 - 配送先 TEL	
	部	<input type="checkbox"/> 自宅等 (配達希望月 日 まで)	希望時間帯	<input type="checkbox"/> 届出住所(住所記入不要)		〒 - 配送先 TEL
			<input type="checkbox"/> 指定なし <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夕方 <input type="checkbox"/> 夜間	<input type="checkbox"/> それ以外→		
	<input type="checkbox"/> 原稿等を ここで受領		配達先住所		〒 - 配送先 TEL	
<input type="checkbox"/> 予備分を ここで受領	<input type="checkbox"/> イベント 搬入・配送	イベント コード	開催日・ イベント名	開催日 月 日	(日目)	
		ホール	スペース	サークル 名称		
備考 <input type="checkbox"/> 書店納品の添付書類がある <input type="checkbox"/> イベントの搬入要項を添付する (イベントコードがないイベントの宅配便搬入の場合) <input type="checkbox"/> その他 ()						

納品先番号 1	ここでの部数	<input type="checkbox"/> 自宅等			〒 - 配送先 TEL	
	部	<input type="checkbox"/> 自宅等 (配達希望月 日 まで)	希望時間帯	<input type="checkbox"/> 届出住所(住所記入不要)		〒 - 配送先 TEL
			<input type="checkbox"/> 指定なし <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夕方 <input type="checkbox"/> 夜間	<input type="checkbox"/> それ以外→		
	<input type="checkbox"/> 原稿等を ここで受領		配達先住所		〒 - 配送先 TEL	
<input type="checkbox"/> 予備分を ここで受領	<input type="checkbox"/> イベント 搬入・配送	イベント コード	開催日・ イベント名	開催日 月 日	(日目)	
		ホール	スペース	サークル 名称		
備考 <input type="checkbox"/> 書店納品の添付書類がある <input type="checkbox"/> イベントの搬入要項を添付する (イベントコードがないイベントの宅配便搬入の場合) <input type="checkbox"/> その他 ()						

納品先番号 2	ここでの部数	<input type="checkbox"/> 自宅等			〒 - 配送先 TEL	
	部	<input type="checkbox"/> 自宅等 (配達希望月 日 まで)	希望時間帯	<input type="checkbox"/> 届出住所(住所記入不要)		〒 - 配送先 TEL
			<input type="checkbox"/> 指定なし <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夕方 <input type="checkbox"/> 夜間	<input type="checkbox"/> それ以外→		
	<input type="checkbox"/> 原稿等を ここで受領		配達先住所		〒 - 配送先 TEL	
<input type="checkbox"/> 予備分を ここで受領	<input type="checkbox"/> イベント 搬入・配送	イベント コード	開催日・ イベント名	開催日 月 日	(日目)	
		ホール	スペース	サークル 名称		
備考 <input type="checkbox"/> 書店納品の添付書類がある <input type="checkbox"/> イベントの搬入要項を添付する (イベントコードがないイベントの宅配便搬入の場合) <input type="checkbox"/> その他 ()						

納品先番号 3	ここでの部数	<input type="checkbox"/> 自宅等			〒 - 配送先 TEL	
	部	<input type="checkbox"/> 自宅等 (配達希望月 日 まで)	希望時間帯	<input type="checkbox"/> 届出住所(住所記入不要)		〒 - 配送先 TEL
			<input type="checkbox"/> 指定なし <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夕方 <input type="checkbox"/> 夜間	<input type="checkbox"/> それ以外→		
	<input type="checkbox"/> 原稿等を ここで受領		配達先住所		〒 - 配送先 TEL	
<input type="checkbox"/> 予備分を ここで受領	<input type="checkbox"/> イベント 搬入・配送	イベント コード	開催日・ イベント名	開催日 月 日	(日目)	
		ホール	スペース	サークル 名称		
備考 <input type="checkbox"/> 書店納品の添付書類がある <input type="checkbox"/> イベントの搬入要項を添付する (イベントコードがないイベントの宅配便搬入の場合) <input type="checkbox"/> その他 ()						

合計 部

※合計部数をご依頼部数と同じであることを確認してください。
 ※納品先番号は0~4(計5か所)を指定できます。4まで使う場合、この用紙をもう1枚使い、「納品先番号1」の欄を「納品先番号4」に修正して記入してください。

同人誌(本)台割表(オフセット・孔版共通)

- 中綴じの台割の場合は、まん中の折り返しまでお書きください。(例)40ページなら、20ページまで記入。
- 無線綴じの台割の場合は最後までお書きください。
- 表紙や遊び紙はここに書かず、印刷依頼書で指示してください。
- 本文が3ページから始まる場合は、3から始めてください。1, 2は、1ページから本文が始まる場合にお書きください。
- 用紙や色の名前が長い場合は、適宜略記してください。

ページ	インキ色	用紙種類
		3 9
		4 0
1		4 1
2		4 2
3		4 3
4		4 4
5		4 5
6		4 6
7		4 7
8		4 8
9		4 9
10		5 0
11		5 1
12		5 2
13		5 3
14		5 4
15		5 5
16		5 6
17		5 7
18		5 8
19		5 9
20		6 0
21		6 1
22		6 2
23		6 3
24		6 4
25		6 5
26		6 6
27		6 7
28		6 8
29		6 9
30		7 0
31		7 1
32		7 2
33		7 3
34		7 4
35		7 5
36		7 6
37		7 7
38		7 8
		7 9
		8 0
		8 1
		8 2
		8 3
		8 4
		8 5
		8 6
		8 7
		8 8
		8 9
		9 0
		9 1
		9 2
		9 3
		9 4
		9 5
		9 6
		9 7
		9 8
		9 9
		10 0

100ページを超える場合は
100ページごとに1枚
使ってください。